



**Kindertagesstätte Bärehuus  
Büelstrasse 18, 9630 Wattwil**

**Tel. 071 988 78 68**

**info@kita-wattwil.ch / www.kita-wattwil.ch**

**A N M E L D U N G  
und  
V E R T R A G**

**für**

.....



## Anmeldeformular

---

Name des Kindes \_\_\_\_\_

Geburtsdatum \_\_\_\_\_

Konfession \_\_\_\_\_

Nationalität \_\_\_\_\_

Gesundheitliche Besonderheiten \_\_\_\_\_

Hausarzt \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Eintrittsdatum \_\_\_\_\_

Wer darf mein Kind abholen ? \_\_\_\_\_

Name der Eltern \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Mailadresse \_\_\_\_\_

Zivilstand der Eltern \_\_\_\_\_

Bankverbindung/ IBAN \_\_\_\_\_

Arbeitgeber der Mutter \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Arbeitgeber des Vaters \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

## Betreuungszeiten des Kindes in der KITA

|  | Montag | Dienstag | Mittwoch | Donnerstag | Freitag |
|--|--------|----------|----------|------------|---------|
| Vormittag<br>ohne Mittagessen<br>06.30 h – 12.00 h   |        |          |          |            |         |
| Vormittag<br>mit Mittagessen *<br>06.30 h – 14.00 h  |        |          |          |            |         |
| Nachmittag<br>mit Mittagessen *<br>11.30 h – 18.15 h |        |          |          |            |         |
| Nachmittag ohne<br>Mittagessen<br>13.15 h – 18.15 h  |        |          |          |            |         |
| Ganzer Tag<br>mit Mittagessen<br>06.30 h – 18.15 h   |        |          |          |            |         |

Um den Tagesablauf ohne Unterbrechungen gestalten zu können, müssen diese Zeiten eingehalten werden.

- \* Eine gesunde vollwertige Mahlzeit ist uns wichtig!  
Deshalb beziehen wir das Mittagessen vom Alters- und Pflegeheim Risi in Wattwil.



## Massnahmen bei sehr hohem Fieber

Ist Ihr Kind krank, so wird es **grundsätzlich zu Hause** betreut.

Sollte Ihr Kind jedoch erst in der Kita Fieber oder auch andere Krankheitsanzeichen bekommen, so versuchen wir, Sie unverzüglich zu erreichen, damit Sie Ihr Kind abholen können.

Zeigt Ihr Kind mehr als 38 Grad Fieber und wir Sie **nicht erreichen können**, möchten wir von Ihnen wissen, wie wir Ihrem Kind helfen dürfen, bis Sie bei uns eintreffen.

Bitte ankreuzen:

Ich bin einverstanden mit der Verabreichung eines Fieberzäpfchens.

Unserem Kind **kein** Medikament verabreichen.  
Bitte mit Kühlen, „Essigsocken“ etc. versuchen!

Sollten diese Massnahmen keine Linderung bringen und das Fieber steigt weiter, wenden wir uns an die Vertrauensärztin/-arzt der Kita Wattwil.

## Einverständniserklärung:

Dürfen wir Ihr Kind mit Fotos in der Öffentlichkeit und/ oder auf der Homepage zeigen?

Ja       Nein

Darf Ihr Kind an Ausflügen und auswärtigen Aktivitäten teilnehmen?

Ja       Nein



## Vertragliche Bestimmungen

---

### Allgemeines

Die Kindertagesstätte KITA „Bärehuus“ betreut Kinder grundsätzlich ab drei Monaten bis hin zur dritten Klasse.

Wattwiler Familien: Da eine schulergänzende Betreuung besteht, können wir Kinder ab Kindergartenentrtritt nur unter folgenden Bedingungen annehmen:

- Verrechnung mit Tarifstufe 11 (Vollkosten)
- Es wird keine Begleitung auf dem Schulweg angeboten! Eltern müssen bei Bedarf Schulweg selber organisieren

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt nach einem persönlichen Gespräch schriftlich und mit separatem Anmeldeformular.

Es wird eine Reservationsgebühr von Fr. 50.00/ Halbtag erhoben. Der gewünschte Platz ist erst nach Überweisung dieser Gebühr definitiv gesichert. Dieser Betrag wird in der ersten Rechnung gutgeschrieben. Wenn eine Absage eintritt, verfällt dieser Betrag (Reuegeld, OR Art. 158).

Vor der Eingewöhnung ist ein Depot von Fr. 600.00 zu leisten. Bei Geschwistern reduziert sich das Depot für das zweite Kind auf Fr. 400.00, und beim dritten Kind auf Fr. 200.00.

Eine Mitgliedschaft im Verein „Kindertagesstätte Wattwil“ ist obligatorisch.

Wichtig: Bei Beendigung des Betreuungsvertrages muss die Mitgliedschaft separat gekündigt werden, ansonsten läuft diese weiter.

### Betreuung

Wir bieten unsere Betreuung ab mindestens 1 ganzem Tag oder zwei halben Tagen, mit oder ohne Mittagessen, pro Woche an.

### Öffnungszeiten

Montag bis Freitag                      6.30 Uhr - 18.15 Uhr

### Ferien und Feiertage (bereits im Monatstarif eingerechnet)

Unser Betrieb bleibt zu folgenden Zeiten geschlossen:

- an allgemeinen Feiertagen
- zwischen Weihnachten und Neujahr
- 2 Wochen im Sommer gemäss Schulferienplan der Gemeinde Wattwil ( 3. und 4. Woche )

## **Tagesorganisation**

Das Kind soll morgens zwischen 06.30 Uhr und 09.00 Uhr, mittags zwischen 11.30 Uhr und 12.00 Uhr, sowie nachmittags zwischen 13.15 Uhr und 14.00 Uhr gebracht werden. Mittagspause ist von 12.00 Uhr bis 13.15 Uhr. Um den Tagesablauf ohne Unterbrechungen gestalten zu können, müssen diese Zeiten eingehalten werden!

Bei Nichteinhaltung der Abholzeiten wird pro angefangene ½ Stunde ein Unkostenbeitrag von Fr.20.- erhoben.

Wird das Kind von einer - der KITA unbekanntem Person - abgeholt, muss das KITA-Personal im Voraus darüber informiert werden.

Kann ein Kind die Kita nicht besuchen, muss in jedem Fall eine Abmeldung bis spätestens 08.30 Uhr des entsprechenden Tages erfolgen.

## **Verpflichtungen**

Aus pädagogischen Gründen besteht eine Eingewöhnungszeit von 2 bis 4 Wochen. Nach Ablauf dieser Zeit hat das Kind einen Bezug zur Gruppe und zur Betreuerin aufgebaut.

Adressänderungen, Arbeitsplatzwechsel (Erziehungsberechtigte), sowie Veränderungen des Zivilstandes und der Einkommensverhältnisse müssen umgehend der KITA-Leitung gemeldet werden. Die Institution geht davon aus, dass beide Elternteile (oder andere Erziehungsberechtigte) über die Betreuung informiert sind gem. ZGB, Art. 304.

Das KITA-Team strebt zum Wohle des Kindes eine enge Zusammenarbeit mit den Eltern an. Die Eltern nehmen nach Möglichkeit an ein bis zwei Elternabenden pro Jahr, sowie an anderen KITA-Anlässen teil.

## **Versicherung**

Während des Aufenthaltes in der KITA ist das Kind haftpflichtversichert. Die Unfallversicherung ist Sache der Eltern. Für mitgebrachte Gegenstände ( z. B. Spielsachen) kann die KITA keine Haftung übernehmen.

## **Tarif**

Der für Sie gültige Tarif wird gemäss steuerbarem Einkommen berechnet (siehe Beiblatt). Die Einstufung erfolgt jährlich durch das Steueramt Ihrer Wohngemeinde, ohne dass die KITA-Leitung Einblick in Ihre Steuerdaten erhält.

Die für Sie massgebliche Monatsrechnung muss im Voraus, bis spätestens des 10. des laufenden Monats bezahlt werden. Zusatztage werden im Folgemonat verrechnet.

Bei Krankheit oder Unfall des Kindes werden ab der zweiten Woche (durch Arztzeugnis belegt) 50 % des massgeblichen Betrags zurückerstattet.

Ferienabwesenheiten ausserhalb der KITA-Betriebsferien sind der KITA-Leitung zu melden. Bei einer Abwesenheit während der KITA-Betriebszeiten von mindestens vier Wochen am Stück und einer schriftlichen Ankündigung dieser Absenz mindestens drei Wochen im Voraus reduziert sich der persönliche Tarif im betreffenden Monat auf 30 % des aktuellen Vertragspreises. Von dieser Spezialregelung kann einmal jährlich Gebrauch gemacht werden.

## Kündigung / Vertragsänderung

Der Austritt des Kindes muss drei Monate im Voraus der KITA-Leitung schriftlich auf Monatsende mitgeteilt werden. In speziellen Fällen entscheidet der Vorstand. Eine frühere Ankündigung hilft uns sehr bei der Planung. Das Vertragsverhältnis kann gegenseitig jederzeit unter Einhaltung der Kündigungsfrist schriftlich aufgelöst werden. Bei vorzeitigem Austritt wird die ganze Kündigungsfrist verrechnet.

Wattwiler Familien: Der Vertrag ist befristet und läuft bei Schuljahrbeendigung per 31.7. eines jeden Jahres automatisch aus.

Die Nichteinhaltung dieser Bestimmungen (z.B. nicht fristgerechtes Bezahlen der Rechnungen etc.) kann die Wegweisung oder den Verlust des Anspruchs auf Rückerstattung des Depots zur Folge haben.

Vertragsänderungen müssen mindestens einen Monat im Voraus der Kita – Leitung mitgeteilt werden.

Beschwerdeinstanz ist der Vereinsvorstand.

Die gesetzlichen Vertreter anerkennen mit der Anmeldung ihres Kindes das Betriebsreglement und die geltenden Tarife. Die Eltern verpflichten sich, die erwähnten Bestimmungen einzuhalten.

Ort, Datum:

..... Unterschrift Erziehungsberechtigte: .....

..... Unterschrift Erziehungsberechtigte: .....

..... Unterschrift der Kitaleitung: .....

..... Unterschrift Vorstand: .....

